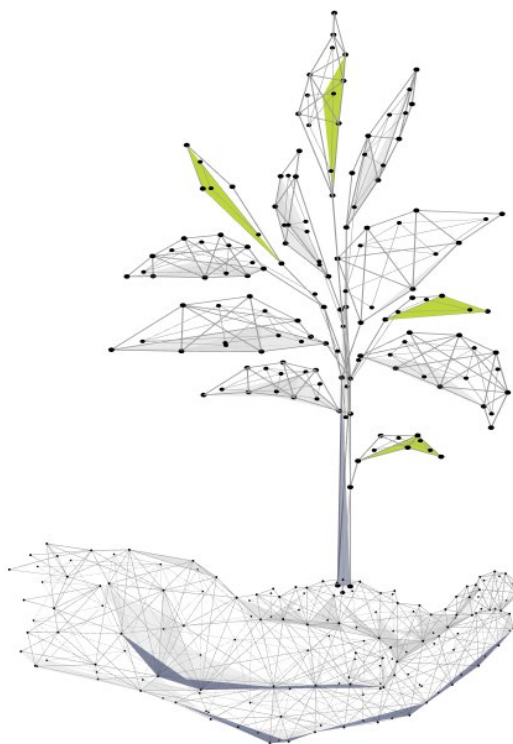


Navodila

za izpolnjevanje vloge za dodeljevanje pomoči v obliki neposrednih nepovratnih sredstev za investicije v nove proizvodne naprave iz obnovljivih virov energije za proizvodnjo električne energije in toplote ter za hranilnike električne energije in toplote v kombinaciji s proizvodnjo energije (JP-OVE-02)



Kazalo

1. Uvod	3
2. Priprava dokumentacije	3
2.1. Izjave.....	3
2.2. Tipske izjave.....	3
2.3. Priloge.....	4
3. Digitalizacija dokumentacije	5
4. Izpolnjevanje elektronske vloge za nepovratna sredstva	5
4.1. Izpolnjevanje vloge	6
4.1.1. Vlogo izpolnjujem kot	7
4.1.2. Podatki o vlagatelju	7
4.1.3. Podatki osebe pooblašene za oddajo vloge.....	7
4.1.4. Kontaktni podatki	7
4.1.5. Podatki o proizvodni napravi	7
4.1.6. Hranilnik.....	9
4.1.7. Izjave	10
4.1.8. Opombe	10
4.2. Nadaljevanje izpolnjevanja vloge	11
4.2.1. Priloge	11
4.3. Podpisovanje in oddaja vloge.....	11
4.3.1. Pomoč pri digitalnem podpisovanju	11
4.3.2. Potrditev oddaje in spremljanje statusa vloge	13
4.3.3. Neposredna komunikacija	13
5. Navodila za pridobitev potrdil, izdanih s strani FURS	14
5.1. Potrdilo o poravnanih obveznostih	14
5.2. Potrdilo o predloženih obračunih davčnih odtegljajev	14
6. Rok za oddajo vloge	14
7. Kontakt in dodatna pomoč	15

1. Uvod

Pred vami so navodila za oddajo elektronskih vlog za dodelitev neposrednih nepovratnih sredstev po javnim pozivom JP-OVE-02. Spletna aplikacija za oddajo vlog bo aktivna od 8. julija 2024, od 10:00 naprej, kot je objavljeno v Uradnem listu RS št. 47/2024.

Podrobna navodila v nadaljevanju vam bodo pojasnila, kako dostopati do aplikacije, kako pravilno izpolniti vlogo in katere priloge so potrebne za uspešno oddajo. Prosimo, da tem navodilom natančno sledite, saj bo to ključno za hitro in učinkovito obravnavo vaše vloge.

2. Priprava dokumentacije

Za uspešno oddajo vloge je potrebno priložiti določena dokazila. Priporočamo, da najprej zberete in pripravite vsa zahtevana dokazila na enem mestu, nato pa se lotite izpolnjevanja vloge.

Samo popolne vloge z vsemi zahtevanimi dokazili bodo obravnavane po vrstnem redu prejema. Nepopolne vloge bodo vrnjene v dopolnitev in obravnavane šele po predložitvi manjkajočih dokazil, pri čemer bodo uvrščene na konec vrstnega reda.

Pri oddaji vloge boste potrebovali naslednja dokazila, ki smo jih razdelili na tri sklope: izjave, tipske izjave in priloge.

2.1. Izjave

V vlogi je potrebno obkljukati naslednje izjave, ki so ključne za uspešno oddajo in obravnavo vaše vloge. Prosimo, da se natančno seznanite z vsebino vsake izjave:

- Izjava o seznanitvi in sprejemanju pogojev javnega poziva.
- Izjava, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčite za resničnost podatkov, navedenih v vlogi oz. prilogah.
- Izjava, s katero potrdite, da izpolnjujete pogoj glede registracije ustrezne dejavnosti, kot to izhaja iz točke 3.1. javnega poziva.
- Pooblastilo družbi Borzen, d.o.o., da opravi poizvedbe na pristojne institucije in organe glede priloženih potrdil in podanih izjav.
- Izjava o privolitvi obdelave osebnih podatkov (dostopna na spletni strani Borzen).
- Izjava o trajnostnih pogojih in nepovzročanju bistvene škode za okolje.

2.2. Tipske izjave

Na spletni strani www.borzen.si (Podpore za zelene investicije → Subvencija za investicije v OVE za pravne osebe) so na voljo tipske izjave, ki jih je potrebno v celoti izpolniti, datirati, podpisati in žigosati, če poslujete z žigom.

- Izjava o trajnostnih pogojih in nepovzročanju škode.
- Izjava o izpolnjevanju 9. člena Uredbe.
- Izjava o opredelitvi velikosti podjetja.
- Izjava o povezanih podjetjih.
- Pooblastilo prijavitelja, če se vloga oddaja po pooblastilu.

Omenjene tipske izjave (priložene na spletni strani) mora podpisati zakoniti zastopnik družbe, ki je prijavitelj projekta. Teh izjav ne more podpisati pooblaščenec, tudi če vlaga vlogo v imenu prijavitelja.

2.3. Priloge

V vlogi je potrebno priložiti naslednje priloge:

- a. Soglasje za priključitev proizvodne naprave na omrežje, ki mora biti izdano pred oz. na dan oddaje vloge.
- b. Potrdilo, izdano s strani FURS, ki izkazuje, da prijavitelj na dan prijave nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, razen če vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50,00 EUR.¹
- c. Potrdilo, izdano s strani FURS, ki izkazuje, da ima prijavitelj na dan prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let od dneva prijave.²
- d. Dokument, iz katerega je mogoče nedvoumno ugotoviti začetek del na projektu, oz. izjava, s katero prijavitelj potrди, da z deli še ni pričel.
 - Za manjše fotonapetostne elektrarne z nazivno močjo do 1 MW je predlagana naslednja dokumentacija:
 - Račun izvajalca ali
 - podpisana pogodba z izvajalcem del.
 - Za večje elektrarne z nazivno močjo nad 1 MW je predlagana naslednja dokumentacija o začetku del:
 - Zapisnik o uvedbi v delo, ki vključuje podpise odgovornih oseb,
 - gradbeni dnevnik ali
 - prijava gradbišča na upravni enoti.
- e. V primeru, da prijavitelj prijavlja tip naprave **A 1.2. – fotonapetostna elektrarna prostostoječa**, mora vlogi priložiti:
 - Gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje, če so se dela že začela, ali
 - Izjavo pooblaščenega projektanta, da gradbeno ali uporabno dovoljenje nista potrebna, če so se dela že začela.
 - Izvleček iz projektne dokumentacije, iz katere je razvidno, da gre za prostostoječo sončno elektrarno, če so se dela že začela.
- f. V primeru, da prijavitelj prijavlja tip naprave **A 1.3. – fotonapetostna elektrarna s kulturno-varstvenim soglasjem**, mora vlogi priložiti tudi kulturno-varstveno soglasje oz. mnenje, iz katerega bo razvidno, da se nanaša na prijavljeno napravo.
- g. V primeru, da prijavitelj prijavlja tip naprave **A 1.4. – fotonapetostna elektrarna, ki bo pokrivala zunanje nepokrite parkirne prostore**, mora vlogi priložiti naslednjo dokumentacijo:
 - Gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje za nadstrešek, če so se dela že začela.
 - Izvleček iz projektne dokumentacije, iz katere je razvidno, da gre za nadstrešek oziroma konstrukcijo, ki bo pokrivala zunanje parkirišče, če so se dela že začela.

¹ Navodila za pridobitev potrdila, izdanega s strani FURS, so navedena v 4. poglavju tega dokumenta.

² Glej opombo 1.

- h. V primeru, da prijavitelj prijavlja tip naprave **A 1.5. – fotonapetostna elektrarna skupnostna (PS 3A in PS 3B)**, mora vlogi priložiti:
- Pogodbo o ustanovitvi skupnosti, skladno z Zakonom o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (ZSROVE).
 - i. Dokazilo - dokument iz katerega se dokaže pravica do postavitve.
 - j. Pooblastilo prijavitelja, če se vloga oddaja po pooblastilu.
 - k. Druge podatke, ki jih vsebuje elektronska vloga.

V skladu z Uredbo o pomoči za pospeševanje uvajanja energije iz obnovljivih virov, shranjevanja in toplote iz obnovljivih virov (Uradni list RS, št. 69/23), je za pridobitev nepovratnih sredstev potrebno, da vlagatelj izvede investicije v nove proizvodne naprave za proizvodnjo električne energije in toplote iz obnovljivih virov ter za shranjevanje električne energije in toplote. Dela se ne smejo začeti pred 9. marcem 2023, priklop proizvodne naprave pa mora biti izveden po 24. juniju 2023. Proizvodna naprava mora pričeti z obratovanjem najpozneje v 30 mesecih od dneva izdaje odločbe o dodelitvi pomoči.

3. Digitalizacija dokumentacije

Vse zahtevane dokumente, ki jih boste priložili v vlogi za pridobitev subvencije, skenirajte tako, da bodo vse relevantne informacije jasno berljive in podpisi razvidni. Shranite jih v formate PDF, PNG ali JPG in hranite v ustrezni mapi na vašem računalniku, da jih boste lahko hitro našli in naložili v vlogo.

4. Izpolnjevanje elektronske vloge za nepovratna sredstva

Z vsemi potrebnimi informacijami in dokumentacijo ste pripravljeni na izpolnitev elektronske vloge za nepovratna sredstva za investicije v nove proizvodne naprave električne energije po javnem pozivu JP-OVE-02.

Korak 1: Dostop do spletne aplikacije

Začnite proces izpolnjevanja vloge z obiskom spletne aplikacije na naslednji povezavi: ove2.borzen.si.

Korak 2: Registracija prijavitelja

Ko v spletno aplikacijo vstopite prvič, se morate za njeno uporabo najprej registrirati.

PRIJAVA

Vloga za pridobitev subvencije
za sončno elektrarno po javnem
pozivu JP-OVE-02

E-poštni naslov

Geslo

Prijava

Registracija

Pozabljeno geslo

Sign in with Google

Sledite spodnjim korakom:

- Kliknite na gumb »Registracija«.
- Izpolnite zahtevane podatke, kot so e-poštni naslov, geslo in ostali kontaktni podatki.
- Potrdite registracijo preko potrditvenega e-poštnega sporočila, ki ga boste prejeli na navedeni e-poštni naslov.
- Prijavite se v spletno aplikacijo z vašim e-poštnim naslovom in geslom.

Korak 3: Prijava in dostop do obrazca vloge

Kliknite na gumb »Dodaj novo vlogo«, da odprete obrazec z vlogo.

MOJE VLOGE

DODAJ NOVO VLOGO

ISKANJE

Povsod

Iskanje

St. vloge

Vlagatelj

Status

Korak 4: Izpolnjevanje obrazca

Obrazec z vlogo vsebuje tri strani. Natančno izpolnite vse zahtevane podatke in preverite njihovo pravilnost:

- Podatki o vlagatelju: vnesite vse zahtevane informacije o prijavitelju.
- Podatki o proizvodni napravi: izpolnite vse zahtevane informacije o novi proizvodni napravi.
- Naložite vse zahtevane dokumente v ustreznih formatih (PDF, PNG ali JPG).

Korak 5: Pregled in oddaja vloge

Preden oddate vlogo, natančno preverite vse vnesene podatke in priložene dokumente, da zagotovite njihovo pravilnost in popolnost.

- Kliknite na gumb »Oddaj vlogo«.
- Počakajte na potrditev uspešne oddaje vloge, ki jo boste prejeli preko e-pošte.

S temi koraki boste uspešno izpolnili in oddali vašo elektronsko vlogo za nepovratna sredstva po javnem pozivu JP-OVE-02.

4.1. Izpolnjevanje vloge

Začnemo z izpolnjevanjem prve strani vloge. Odprl se bo obrazec, v katerem boste morali izpolniti naslednje razdelke:

4.1.1. Vlogo izpolnjujem kot

Izberite ustrezno možnost glede na vaš status:

- **Prijavitelj**
Izberite to možnost, če boste vlogo izpolnjevali in oddali kot zakoniti zastopnik za proizvodno napravo.
- **Pooblaščenec**
Izberite to možnost, če boste vlogo izpolnjevali in oddali kot pooblaščen oseb v imenu zakonitega zastopnika. Tipsko pooblastilo je dosegljivo na spletni strani.

4.1.2. Podatki o vlagatelju

Vnesite naslednje podatke o vlagatelju:

- Davčna številka
- Ime podjetja
- Naslov
- Poštna številka
- Mesto
- Velikost podjetja
- Zakoniti zastopnik
- IBAN številka

4.1.3. Podatki osebe pooblaščenec za oddajo vloge

Če vlogo oddajate kot pooblaščenec, vnesite podatke o osebi pooblaščenec za oddajo vloge:

- Naziv podjetja
- Ime in priimek
- Naslov
- Poštna številka
- Mesto
- Davčna številka

4.1.4. Kontaktni podatki

Vnesite kontaktne podatke, ki jih bomo uporabili za morebitna dodatna vprašanja ali obvestila:

- Ime
- Priimek
- Telefon
- E-mail

4.1.5 Podatki o proizvodni napravi

- **Lokacija naprave je enaka, kot je navedena na soglasju za priključitev**
Označite to polje s kljukico, če lokacija naprave ustreza navedeni lokaciji na soglasju za priključitev na omrežje.
- **Navedite lokacijo naprave in pojasnite, zakaj se ne ujema z lokacijo, navedeno na SZP**
Izpolnite, če lokacija naprave ne ustreza soglasju.

naprave

- **Tip**

Izberite tip naprave iz padajočega menija:

- A 1.1. fotonapetostna elektrarna
- A 1.2. fotonapetostna elektrarna – prostostoječa
- A 1.3. fotonapetostna elektrarna s kulturno-varstvenim soglasjem
- A 1.4. fotonapetostna elektrarna, ki bo pokrivala zunanje nepokrite parkirne prostore
- A 1.5. fotonapetostna elektrarna – skupnostna

- **Številka soglasja za priključitev**

Vnesite številko soglasja za priključitev v omrežje, ki vključuje priključno moč oddaje v distribucijsko omrežje in številko merilnega mesta (števec P2).

- **Številka merilnega mesta**

Vnesite številko merilnega mesta, kot je navedena v soglasju za priključitev. Pri shemi PS.2 vnesite številko merilnega mesta, ki ustreza števcu P2. V primeru, da je naprava priključena na več P2 števcem, navedite vse številke merilnih mest v stolpcu »Oznaka merilno-krmilne naprave«, kot je prikazano na spodnji sliki.

Tipaska shema	Oznaka merilno-krmilne naprave	Številka merilnega mesta	GSRN MM	Priključna moč (kW)	Elektro-energijski modul	Vsota moči proizvodnih naprav (kW)	Številka pogojev za vključitev v interno omrežje
PS.2	P3	80969		800			
PS.2	P2	80969		456	B	456	

- **Shema priklopa**

Izberite ustrezno shemo priklopa iz padajočega menija:

- PS.1B
- PS.1C
- PS.2
- PS.3A
- PS.3B

- **Priključna moč pri oddaji v distribucijski sistem (kW)**

Za izpolnitev vloge poiščite v soglasju za priključitev podatek o priključni moči pri oddaji v distribucijski sistem (kW). Ta podatek se nahaja pod elektroenergetskimi pogoji, običajno označen kot *Priključna moč pri oddaji v distribucijski sistem (kW)*, kot prikazuje primer:

ELEKTROENERGETSKI POGOJI

A.) PROIZVODNJA

1. Številka merilnega mesta:
2. GSRN MM:
3. Tipška priključna shema: PS.3A
4. Moč fotonapetostnih modulov: 37,50 kW
5. Priključna moč naprave za samooskrbo: 34,40 kW
6. Jakost omejevalca toka: 3 × 50 A
7. Način obratovanja: M – mešani (paralelno – delno porabijo sami, viške oddajo v omrežje)
8. Način namestitve fotonapetostnih modulov: na strehi

Pri shemi PS.2 lahko to predstavlja največji seštevek moči vseh naprav, navedenih v tabeli merilnih mest.

- **Izjavljam, da se dela še niso pričela in da se bodo pričela po 9. 3. 2023.**

Označite to polje s kljukico, če se dela še niso pričela in se bodo pričela po 9.3.2023.

- **Dela so se že pričela**

Označite to polje s kljukico, če so se dela že pričela. Vnesite datum začetka del, kot ga izkazuje priloženo dokazilo, ki ga boste pripeli med dokazili kot priponko. Datum mora biti jasno in nedvoumno razviden iz naslednje dokumentacije:

- Za manjše fotonapetostne elektrarne z nazivno močjo do 1 MW:
 - račun izvajalca ali
 - podpisana pogodba z izvajalcem del.
- Za večje elektrarne z nazivno močjo nad 1 MW:
 - zapisnik o uvedbi v delo, ki vključuje podpise odgovornih oseb,
 - gradbeni dnevnik ali
 - prijava gradbišča na upravni enoti.

- **Priklop naprave je bil ali je načrtovan po 24. 6. 2023**

Označite to polje s kljukico, če je bil priklop izveden ali načrtovan po tem datumu.

- **Naprava je že priklopljena**

V kolikor je naprava že priklopljena, označite to polje s kljukico. Nato izberite datum priklopa naprave, ki izhaja iz Pogodbe o uporabi sistema. Označite stanje na dan oddaje vloge. Datum priklopa je zadnji datum naveden v Pogodbi o uporabi sistema.

- **Ocena skupnih stroškov projekta v EUR**

Navedite oceno stroškov projekta. To je ocena, koliko bo projekt stal po izgradnji in aktivaciji osnovnega sredstva. Podatki naj izhajajo iz izpisa iz registra osnovnih sredstev ali kartice osnovnega sredstva, ki prikazuje skupne stroške projekta.

4.1.6. Hranilnik

Izpolnite le v primeru, če ste pri predhodnem vprašanju označili prisotnost hranilnika z odgovorom »DA«.

- **Kapaciteta hranilnika (kWh)**

Vnesite kapaciteto vašega hranilnika v kWh, ki je naveden v sogalsju za priključitev.

- **Subvencionirana kapaciteta hranilnika (kWh)**

Ta vrednost se samodejno izračuna na podlagi priključne moči pri oddaji v distribucijski sistem (kW). Minimalna kapaciteta hranilnika mora biti 0,5 kWh na kW inštalirane moči, maksimalna pa 2 kWh na kW inštalirane moči proizvodne naprave.

4.1.7. Izjave

V tem razdelku je potrebno obkljukati naslednje izjave, ki so ključne za uspešno oddajo in obravnavo vaše vloge. Prosimo, da se natančno seznanite z vsebino vsake izjave:

- **Izjava o seznanitvi in sprejemanju pogojev javnega razpisa**

Označite to polje in s tem potrdite, da ste seznanjeni in sprejemate pogoje javnega razpisa.

- **Resničnost podatkov**

Prijavitelj pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavlja, da so vsi podatki in navedbe v vlogi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

- **Izjava o izpolnjevanju trajnostnih pogojev**

Prijavitelj pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavlja, da bo proizvodna naprava pri obratovanju izpolnjevala predpisane posebne trajnostne pogoje navedene v Uredbi o pomoči za pospeševanje uvajanja energije iz obnovljivih virov, shranjevanja in toplote iz obnovljivih virov (Uradni list RS, št. 69/23) in javnem pozivu.

- **Izjava o privolitvi obdelave osebnih podatkov**

Označite to polje in s tem potrdite, da se strinjate z izjavo o privolitvi obdelave osebnih podatkov, ki je dostopna na spletni strani Borzen.

- **Pooblastilo za pridobivanje podatkov**

Pooblaščaj družbo Borzen, d.o.o., da opravi poizvedbe na pristojne institucije in organe glede podanih izjav.

- **Registrirana dejavnost**

Izjavljam, da ima prijavitelj registrirano dejavnost proizvodnje električne energije.

4.1.8. Opombe

- **Opombe**

V to polje vnesite morebitne dodatne informacije ali pojasnila, ki so potrebna za obravnavo vaše vloge.

Za nadaljevanje izpolnjevanja vloge kliknite na gumb »SHRANI« po vnosu vseh zahtevanih podatkov na tej strani.

4.2. Nadaljevanje izpolnjevanja vloge

Po uspešno shranjeni prvi strani sledi izpolnjevanje druge strani vloge.

4.2.1. Priloge

V razdelku »Priloge« je treba naložiti zahtevane dokumente v formatih PDF, PNG ali JPG. Postopek nalaganja za vsako prilogo je naslednji:

1. V predvidenem polju kliknite na gumb »NALOŽI« V pojavnem oknu poiščite in izberite želeno datoteko na vašem računalniku.
2. Po izbiri datoteke kliknite na gumb »Naloži datoteko« ob polju, kjer ste izbrali datoteko.
3. Ko se datoteka naloži, preverite, ali je pravilno prikazana. Če je potrebno, ponovite postopek nalaganja.
4. Vsako prilogo naložite v ustrezno označeno polje. Po uspešnem nalaganju vseh prilog preverite, ali so vse datoteke pravilno naložene in vidne, preden nadaljujete z naslednjim korakom izpolnjevanja vloge.

Seznam prilog se nahaja v poglavjih 1.3 Tipske izjave in 1.4 Priloge. Prosimo, da si jih prijavitelji natančno ogledajo in pravilno naložijo v vlogo.

Za nadaljevanje izpolnjevanja vloge kliknite na gumb »SHRANI« po vnosu vseh zahtevanih podatkov na tej strani.

4.3. Podpisovanje in oddaja vloge

Sedaj ste pripravljeni na zadnjo fazo - podpisovanje in oddajo vaše vloge.

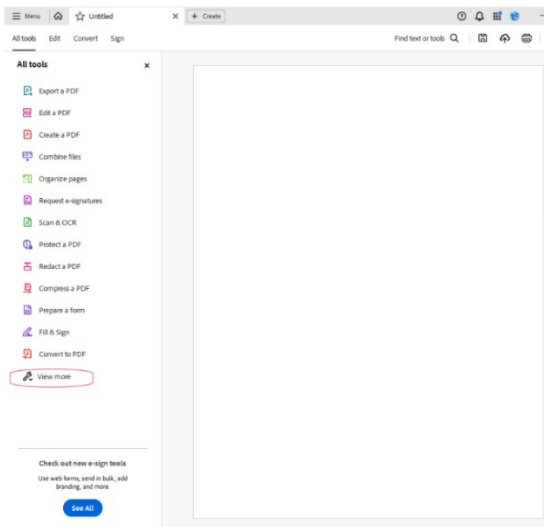
- **Podpis s kvalificiranim elektronskim potrdilom:**
 - **Prenesite vlogo na svoj računalnik:**
Kliknite na naziv PDF datoteke, da prenesete vlogo za podpis.
Prenos vloge za podpis: (vloga_ove_xxx_XXXXXX.pdf)
 - **Odprite preneseno datoteko:**
Uporabite program Adobe Acrobat ali drugo ustrezno orodje za digitalno podpisovanje.
 - **Digitalno podpišite vlogo:**
Sledite korakom v programu za dodajanje kvalificiranega elektronskega podpisa.
 - **Shranjena podpisana vloga:**
Ko je vloga digitalno podpisana, jo shranite na svoj računalnik.
 - **Naložite podpisano vlogo:**
V razdelku Podpis kliknite na gumb »NALOŽI« in naložite podpisano datoteko.

Prepričajte se, da je podpisano potrdilo pravilno naloženo, preden nadaljujete s shranjevanjem vloge.

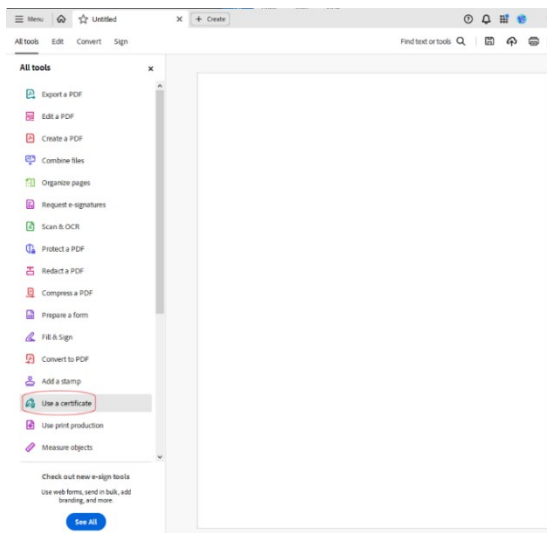
4.3.1. Pomoč pri digitalnem podpisovanju

V kolikor potrebujete pomoč pri digitalnem podpisovanju s kvalificiranim potrdilom, sledite naslednjim korakom.

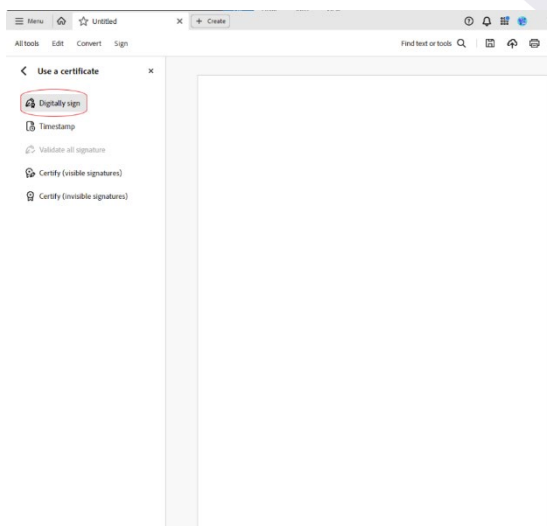
PDF dokument lahko digitalno podpišete v enem izmed programov, ki to omogočajo, npr. v programu »Adobe Acrobat«. V kolikor ga nimate, si ga lahko brezplačno prenesete.



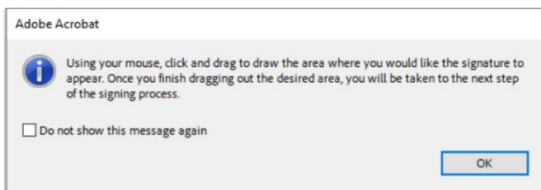
- Odprete PDF dokument ki ga želite podpisati
- Izberete: All tools → View more



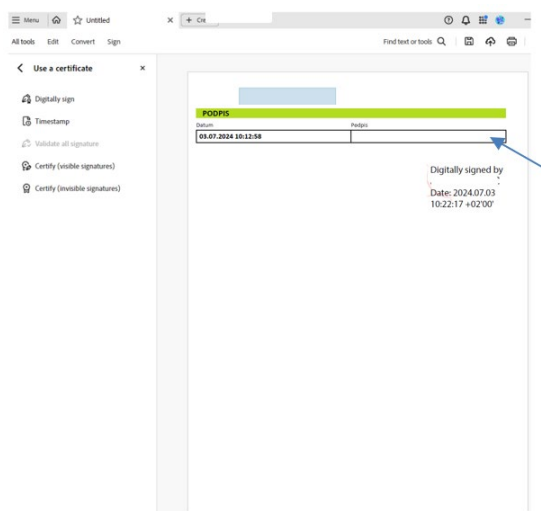
- Kliknete na »Use a certificate«



- Izberete opcijo »Digitally sign«



- Pojavilo se vam bo spodnje opozorilo, kliknete OK.



- Digitalno se podpišite na označenem mestu.
- Izberite certifikat, s katerim želite podpisati dokument.

- Kliknite »Nadaljuj«.

- Kliknite »Podpiši«.

- Podpisano vlogo shranite na svoj računalnik.

V aplikaciji, kjer oddajate vlogo, kliknite »NALOŽI«.

- Poiščite dokument na svojem računalniku in ga pripnite.

- Kliknite »SHRANI«.

4.3.2. Potrditev oddaje in spremljanje statusa vloge

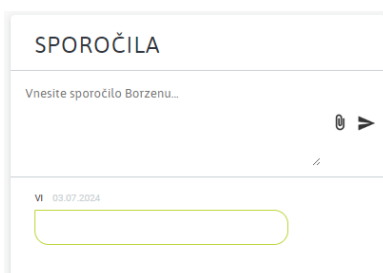
Po uspešni oddaji vloge boste prejeli obvestilo, da je bila vaša vloga za nepovratna sredstva za investicije v nove proizvodne naprave električne energije po javnem pozivu JP-OVE-02 uspešno oddana.

Na vaš e-poštni naslov boste prejeli potrditev in navodila za spremljanje statusa vaše vloge.

Nadaljnje informacije in status vloge lahko spremljate preko povezave, ki vam bo posredovana skupaj s potrdilom o oddaji.

4.3.3. Neposredna komunikacija

V spletni vlogi je zdaj na desni strani obrazca na voljo funkcija sporočanja, ki vam omogoča direktno komunikacijo s skrbnikom vaše vloge. Ta funkcija omogoča tudi prilaganje dokumentov neposredno v pogovoru, kar olajša deljenje potrebnih prilog in informacij. Odgovor na vaše vprašanje lahko pričakujete, ko bo vaša vloga prevzeta v obravnavo.



5. Navodila za pridobitev potrdil, izdanih s strani FURS

Za uspešno oddajo vloge je potrebno pridobiti dve potrdili, ki ju izdaja Finančna uprava Republike Slovenije (FURS). V nadaljevanju so podana podrobna navodila za pridobitev teh potrdil, da se izognete morebitnim težavam pri pridobivanju.

5.1. Potrdilo o poravnanih obveznostih

Dokaz, da prijavitelj na dan prijave (**na dan oddaje vloge**) nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, razen če vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50,00 EUR.

- **Postopek za pridobitev potrdila:**

- Vstopite v portal eDavki (<https://edavki.durs.si>).
- Izberite obrazec NF-PorObv - Naročilo potrdila o poravnanih obveznostih/obvestila o dolgu/izpisa odprtih postavk.
- Izpolnite obrazec z zahtevanimi podatki in navedite datum stanja na dan oddaje vloge.
- Po izpolnitvi in potrditvi obrazca bo sistem generiral potrdilo, ki ga lahko nato prenesete in priložite k vaši vlogi.

5.2. Potrdilo o predloženih obračunih davčnih odtegljajev

Dokaz, da ima prijavitelj na dan prijave (**na dan oddaje vloge**) predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let od dneva prijave.

- **Postopek za pridobitev potrdila:**

- Vstopite v portal eDavki (<https://edavki.durs.si>).
- Izberite možnost Izberite možnost NF-PreObr - Naročilo potrdila o predloženih obračunih
- Izpolnite obrazec z zahtevanimi podatki in navedite datum stanja na dan oddaje vloge.
- Po izpolnitvi in potrditvi obrazca bo sistem generiral potrdilo, ki ga lahko nato prenesete in priložite k vaši vlogi.

Oba potrdila sta ključna za uspešno oddajo vloge in morata dokazovati stanje na dan oddaje vloge. Pridobitev potrdil preko portala eDavki je hiter in enostaven postopek, ki vam omogoča pridobitev potrebne dokumentacije brez obiska finančnega urada.

6. Rok za oddajo vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če je oddana v obdobju od 8. julija 2024, od 10:00 ure dalje, do zaključka javnega poziva, kot je objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije št. 47/2024, oziroma do popolne porabe razpoložljivih sredstev.

7. Kontakt in dodatna pomoč

Za pomoč pri izpolnjevanju vloge ali dodatne informacije glede postopka oddaje vloge se lahko obrnete na naslednje kontaktne točke:

Telefon: +386 1 620 76 55

(na voljo med uradnimi urami: ponedeljek, sreda in petek od 12:00 do 14:00)

E-pošta: ove@borzen.si

Informacije o javnem pozivu so dostopne na spletni strani **www.borzen.si**.

Veselimo se vašega sodelovanja in vam želimo uspešno pripravo ter oddajo vloge!

